

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 14.03.2023 № 158/а

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-образовательном центре воздушного транспорта

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр воздушного транспорта (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет), обеспечивающим реализацию Университетом научных и образовательных проектов и программ в области гражданской авиации и воздушного транспорта.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.3. Полное наименование Центра – Научно-образовательный центр воздушного транспорта.

Сокращенное наименование Центра – НОЦ ВТ.

2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание Центра является составной частью штатного расписания Университета.

2.2. Внутренняя структура Центра определяется штатным расписанием.

2.3. Центр находится в непосредственном подчинении должностного лица согласно приказу Университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами, главным бухгалтером.

2.4. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном Университетом порядке.

2.5. Директор Центра:

1) представляет Университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а по поручениям руководства Университета – по другим вопросам;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Центра (при наличии);

3) распределяет обязанности между работниками Центра, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

4) формирует бюджет, обеспечивает планирование доходов и расходов Центра;

5) взаимодействует со структурными подразделениями Университета;

6) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Центра;

7) обеспечивает формирование перечня потребностей Центра, представление в Планово-финансовое управление рапортов на установление надбавок, представление в Управление финансов и бухгалтерского учета первичных документов, табелей учета использования рабочего времени;

8) обеспечивает безусловное выполнение всеми работниками Центра правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

9) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Центра;

10) отвечает за реализацию товаров / работ / услуг по основной / иной деятельности в запланированных объемах и (или) получение Университетом запланированного дохода, находящегося в зоне ответственности Центра, за обоснование цен на реализуемые товары / работы / услуги по основной / иной деятельности, за организацию сопровождения доходов.

2.6. В период отсутствия директора Центра исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Центра, назначаемого в установленном порядке.

2.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами Центра являются:

1) выполнение роли ведущего научного, экспертного и образовательного центра компетенций в области воздушного транспорта в составе Университета;

2) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских работ в области воздушного транспорта;

3) проведение экспертных исследований;

4) научно-техническое консультирование, оказание научно-производственных, консалтинговых, аудиторских и иных услуг по профилю деятельности Центра;

5) формирование и выполнение совместно с другими образовательными организациями, научными организациями, государственными академиями наук научных программ по направлениям задач Центра;

6) разработка рекомендаций и предложений о сотрудничестве со структурами и организациями в рамках деятельности Центра и реализация утвержденных в установленном порядке решений;

7) осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию в сфере воздушного транспорта и транспортной безопасности, в том числе разработка соответствующих программ и учебных курсов, в том числе дистанционных;

8) участие в установленном в Университете порядке в реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, в том числе дистанционных образовательных курсов;

9) предоставление дополнительных платных образовательных услуг и других видов деятельности, предусмотренных уставом Университета;

10) подготовка и издание учебно-методической литературы, научных трудов, монографий, материалов конференций, симпозиумов, научных семинаров и иной литературы;

11) составление заказов на приобретение товаров и услуг для обеспечения научной и научно-образовательной деятельности;

12) участие в установленном порядке в международном сотрудничестве в сфере образования и науки.

3.2. Центр осуществляет следующие функции:

- 1) организация и реализация дополнительных образовательных программ подготовки специалистов авиационного профиля, а также специалистов в области авиационной и транспортной безопасности;
- 2) подготовка проектов нормативной документации;
- 3) участие в разработке профессиональных и образовательных стандартов, а также образовательных программ по подготовке специалистов авиационного профиля, специалистов в области авиационной и транспортной безопасности;
- 4) ведение комплексных научных исследований;
- 5) разработка предложений по формированию и развитию учебно-тренировочных средств и центров тренажерной подготовки для специалистов пилотируемой и беспилотной авиации, авиационной и транспортной безопасности, в том числе с использованием современных технологий виртуальной и дополненной реальности;
- 6) разработка предложений по внедрению новых форм подготовки специалистов авиационного профиля, специалистов в области авиационной и транспортной безопасности;
- 7) участие в реализации научных и образовательных программ в сферах взаимодействия видов транспорта с гражданской авиацией;
- 8) организация взаимодействия с другими организациями в сфере выполнения задач Центра.

4. Права и обязанности

4.1. Центр имеет право:

- 1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Центр;
- 2) привлекать при необходимости к деятельности Центра работников иных структурных подразделений в установленном в Университете порядке;
- 3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, в установленном в Университете порядке.

4.2. Центр обязан:

- 1) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Центра;

2) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

4.3. Работники Центра обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;
- 2) осуществлять возложенные на Центр задачи и функции;
- 3) совершенствовать деятельность Центра в рамках компетенции;
- 4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра.

4.4. Работники Центра несут ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках Университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности Университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;

7) за утрату и порчу документов Университета.

4.5. Директор Центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций.

5. Источники финансирования

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств:

– выделяемых Университетом для обеспечения деятельности Центра;

– получаемых от выполнения работ (оказания услуг) по договорам, заключенным в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и иным хозяйственным договорам;

– грантов, спонсорских средств и иных средств, выделяемых для деятельности Центра.